

### Matières

- Economie générale
- Droit
- Management des entreprises
- Langues vivantes
- Cultures de la communication
- Matières professionnelles

Durant cette année de formation, nous vous proposons **34 devoirs** à envoyer à la correction qui sont répartis sur l'ensemble des matières.

*{ Le sommaire des cours vous est communiqué à titre indicatif. }*

#### ⇒ Economie générale

Thème 4 : le financement des activités économiques

- Les différentes modalités de financement des activités économiques
- Le marché financier et son rôle économique
- Les institutions financières et leur rôle
- La globalisation financière et l'efficacité du financement des activités économiques

Thème 5 : La politique économique dans un cadre européen

- L'appréciation de la situation économique
- La mise en œuvre des politiques économiques

Thème 6 : la gouvernance de l'économie mondiale

- La régulation du marché mondial des biens et des services
- La notion de bien public mondial
- La gestion des biens publics mondiaux

**⇒ Droit**

Thème 4 : l'immatériel dans les relations économiques

- Le contrat électronique
- Les productions immatérielles
- Immatériel et protection de la personne

Thème 5 : L'entreprise face au risque

- Identifier le risque pour protéger
- Anticiper le risque pour éviter sa réalisation
- Assumer le risque

**⇒ Management des entreprises**

Thème 3 : adapter la structure

- Choisir une structure
- Faire évoluer la structure

Thème 4 : mobiliser les ressources

- Mobiliser les ressources humaines
- Optimiser les ressources technologiques et la connaissance
- Financer les activités

**⇒ Langues vivantes**

Anglais – Allemand – Espagnol – Italien

A partir de thèmes sur les réalités socio-culturelles et économiques, ce cours a pour objectif de vous permettre :

- de consolider et étendre votre vocabulaire,
- d'acquérir les techniques nécessaires à l'amélioration de votre compréhension et expression en langues,
- de communiquer oralement,
- de communiquer à l'écrit.

## ⇒ Cultures de la communication

La communication et ses acteurs

- Introduction à l'histoire et aux théories de la communication
- Les cultures des cibles : la culture commune, la culture dominante, les cultures communautaires, cultures populaires et cultures du présent
- Les cultures des annonceurs : la culture d'entreprise, la culture des administrations, la culture des associations

L'analyse et la production du message

- Stratégies de l'image animée et du son : rhétorique du message audiovisuel, techniques de production audiovisuelle, création du message audiovisuel
- Stratégies de l'interactivité : spécificités, usages de l'informatique, création du message internet

## ⇒ Matières professionnelles

### Atelier relations commerciales

Mise en situation en « atelier », à partir de cas concrets :

- Mettre en œuvre un plan de prospection
- Créer une relation commerciale
- Conduire un entretien de vente
- Finaliser l'accord
- Suivre le dossier annonceur
- Sélectionner un prestataire
- Préparer l'épreuve E4 Relations commerciales

### Atelier production

Mise en situation « en atelier », à partir de cas concrets :

Conduite d'un projet de communication

- Prise en charge du dossier de l'annonceur
- Proposition de solutions
- Réalisation et suivi du projet
- Ajustements

Production de supports de communication

- Élaboration d'outils de communication
- Mise en œuvre et suivi d'une production
- Réalisation d'opérations de communication

Préparer l'épreuve E6. Projet et pratiques de la communication

### Conseil et relation annonceur

- Connaitre son environnement
  - Les différents acteurs de la communication
  - Les méthodes d'achat des acteurs
- Préparer la relation commerciale
- Mener un entretien
- Acheter des prestations

### Veille opérationnelle

- Les méthodologies d'étude de marché
- L'enquête quantitative par questionnaire
- Les outils d'analyse quantitative
- La mesure de l'efficacité de la communication
- L'alimentation d'une base d'informations
- L'amélioration du système d'information

### Projet de communication

- La mise en œuvre du projet
- Les outils appliqués à l'image
- La production de messages : les méthodes de créativité
- L'élaboration des maquettes
- Les techniques de rédaction et de mise en forme
- Droit de l'image, droit à l'image et banques d'images
- La mise en œuvre et le suivi de la production
- Présentation de trois dossiers professionnels
- Le projet de la communication et les épreuves d'examen : E5 et E6

### Préparer E5

Ce fascicule est entièrement dédié à l'épreuve E5 : Activités de communication.

### Le mémento du passeport professionnel

L'objectif de ce mémento est d'aider l'étudiant à identifier et sélectionner les situations professionnelles à référencer dans le passeport.